

MANUAL DE

# Assinatura Eletrônica

---



**GOV**  
**RS**

**NOVAS FAÇANHAS**

NO PLANEJAMENTO,  
GOVERNANÇA E GESTÃO

# Assinatura Eletrônica

## O que é?

Uma forma de identificação de um usuário por meio de informações que dão certeza sobre a sua identidade. Existem, para isso, níveis diferentes de precisão (autodeclaração com informações biográficas, ateste por instituições parceiras ou por biometria e ateste presencial por entidade certificadora). São divididas em três categorias:

**1 SIMPLES**

**2 AVANÇADA**

**3 QUALIFICADA**

## Qual seu uso no serviço público?

**Assinatura Simples:** para **todos os servidores** no uso de sistemas internos em atos de rotina da Administração Pública. Ex: PROA e RHE.

**Assinatura Avançada:** para os **servidores nas relações com pessoas externas à Administração** que contenham informações classificadas e/ou protegidas (por exemplo em decisões administrativas envolvendo registro e transferência de ativos, e na celebração de contratos, convênios e outros acordos). Ex: gov.br (selos prata e ouro).

**Cidadãos:** ao realizar autocadastro, prestar declarações, assinatura de convênios e contratos e para apresentação de defesa ou recursos administrativos.

**Assinatura Qualificada:** para o **governador**, em atos publicados no Diário Oficial do Estado, e para **servidores responsáveis pela transferência de bens** perante Juntas Comerciais. Ex: ICP Brasil.

**Cidadãos:** ao emitir nota fiscal eletrônica (facultativo para as MEIs).

## Níveis de confiabilidade do sistema gov.br

### BRONZE

Equivale à assinatura de **tipo Simples**

Nível inicial, obtido por meio de cadastro via formulário on-line com dados validados na Receita Federal, INSS ou atendimento nos postos da Senatran

### PRATA

Equivale à assinatura de **tipo Avançada**

Tem como origem o reconhecimento facial pelo aplicativo gov.br para conferência com a foto registrada na Carteira Nacional de Habilitação, dados junto aos bancos credenciados ou com dados validados pelo Sigepe para servidores públicos federais

### OURO

Equivale à assinatura de **tipo Avançada**

Dispõe desse nível quem tem reconhecimento facial com conferência da foto registrada nas bases da Justiça Eleitoral ou validação de dados com certificado digital com ICP-Brasil

## Por que é importante?

O uso de assinaturas avançadas permite o relacionamento do Estado com os cidadãos de forma mais segura, democrática e facilitada pelo uso do sistema gratuito gov.br. A opção anterior, ICP-Brasil, apresentava maior custo e burocracia.

Agora os servidores podem saber com clareza quando utilizar cada tipo de assinatura, e só precisam lançar mão dos níveis mais avançados de segurança em assinaturas eletrônicas para situações excepcionais.



## Como assinar

### 1. ASSINATURA SIMPLES

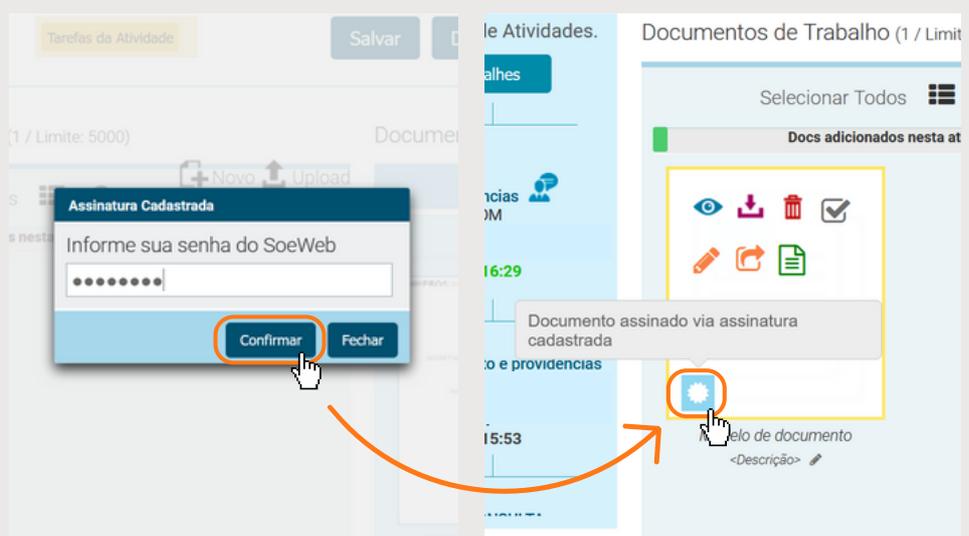
Assinatura disponível nos sistemas do Estado, normalmente na forma de senha.

Acessar o sistema respectivo (Proa usado neste exemplo) e clicar sobre a "assinatura cadastrada" (ou equivalente).



Digite sua **senha e confirme**.

O documento receberá um "selo" indicando que está assinado.



## Como assinar

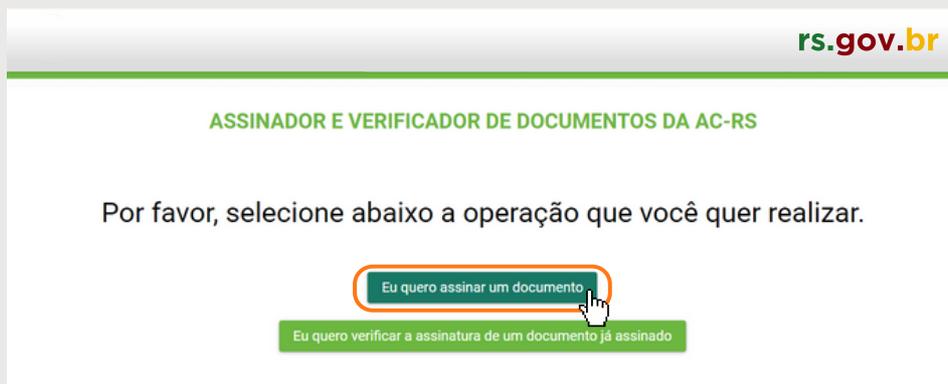
### 2. ASSINATURA AVANÇADA

Necessita ter uma **conta gov.br nível prata ou ouro** e ter o **aplicativo gov.br instalado** em algum dispositivo para ter sua validação nesse nível de confiabilidade.

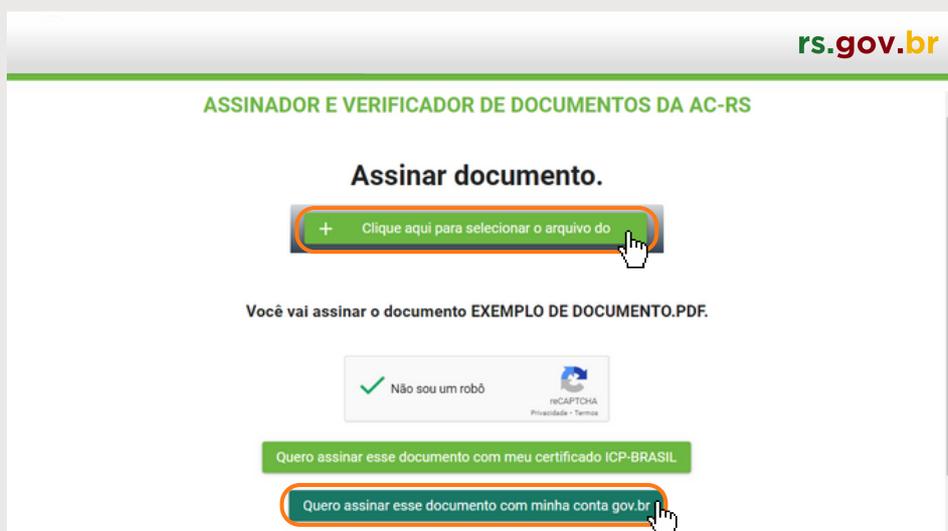
#### 2.1. ASSINATURA AVANÇADA NO AMBIENTE DOS SISTEMAS DO ESTADO

Em alguns sistemas a assinatura é realizada através de **redirecionamento ao gov.br**, que após a assinatura, retorna o usuário ao sistema de origem.

Acessar o sistema respectivo (ex. ACRS, PROA, Portal de Serviços da JUCISRS) e clicar em "**assinar documento**" (ou equivalente)



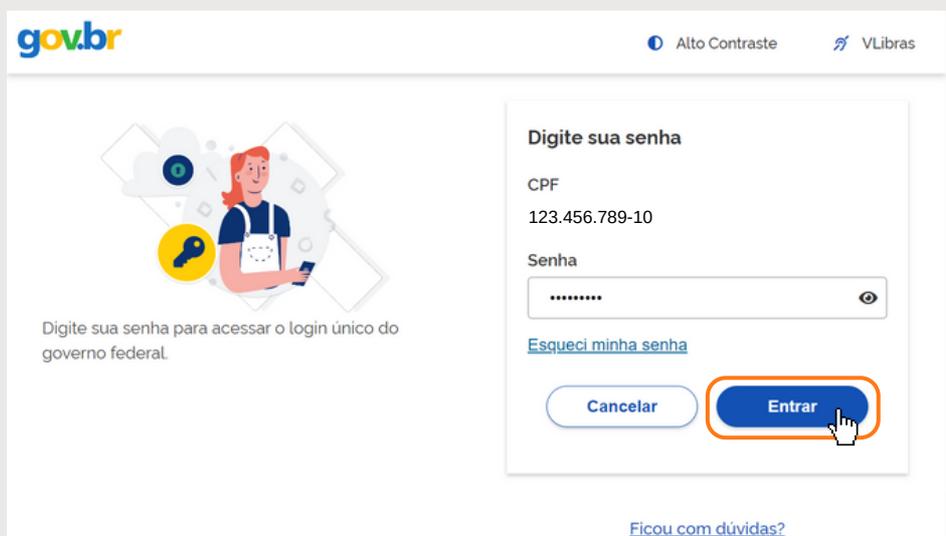
Selecione o arquivo e clique em "**assinar com conta gov.br**"



Você será redirecionado para fazer **login no gov.br**, digite seu CPF e clique em "**Continuar**"

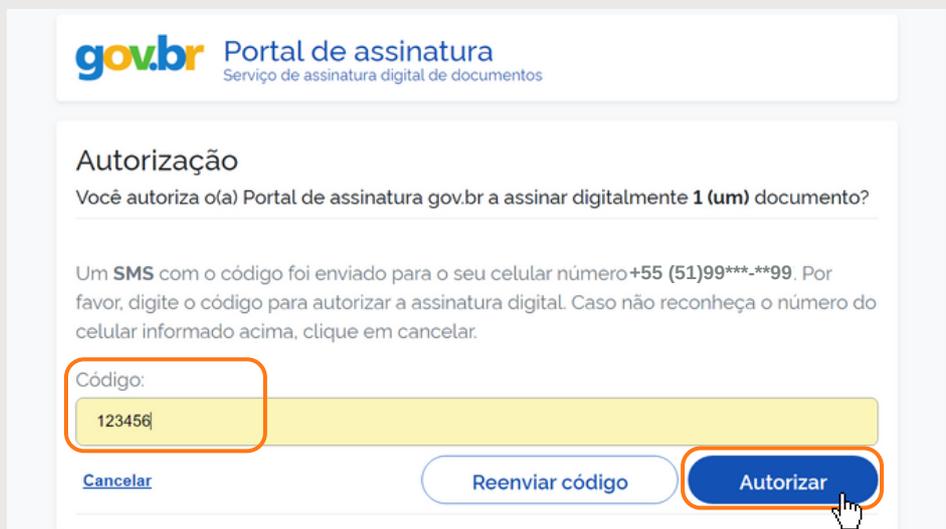


Digite sua **senha** no gov.br e clique em "**Entrar**"



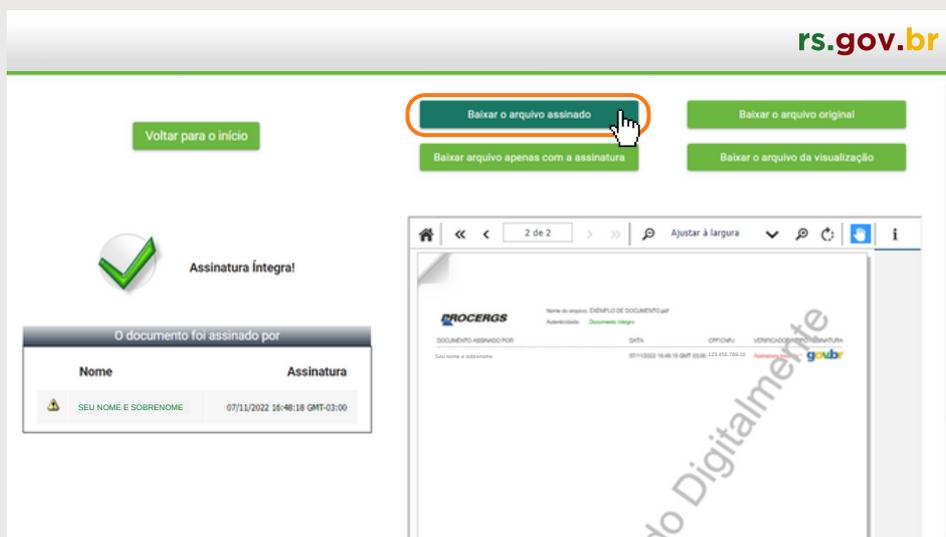
The image shows the gov.br login page. At the top left is the gov.br logo. At the top right are links for 'Alto Contraste' and 'VLibras'. On the left side, there is an illustration of a woman with a key icon. The main heading is 'Digite sua senha'. Below it, the CPF '123.456.789-10' is displayed. A password field contains '.....'. There is a link 'Esqueci minha senha'. At the bottom are two buttons: 'Cancelar' and 'Entrar'. A hand cursor is pointing at the 'Entrar' button. At the bottom right, there is a link 'Ficou com dúvidas?'.

Informe o **código recebido** por meio do aplicativo gov.br ou SMS e clique em "**Autorizar**"



The image shows the gov.br authorization page for digital signature. The header includes the gov.br logo and 'Portal de assinatura Serviço de assinatura digital de documentos'. The heading is 'Autorização'. The text asks: 'Você autoriza o(a) Portal de assinatura gov.br a assinar digitalmente 1 (um) documento?'. Below, it explains that an SMS with a code was sent to the number +55 (51)99\*\*\*-\*\*\*99. A code input field contains '123456'. There are three buttons: 'Cancelar', 'Reenviar código', and 'Autorizar'. A hand cursor is pointing at the 'Autorizar' button.

De volta ao sistema original, você pode **visualizar e baixar** o documento assinado



The image shows the rs.gov.br document view page. At the top right is the rs.gov.br logo. There are four buttons: 'Voltar para o início', 'Baixar o arquivo assinado', 'Baixar o arquivo original', and 'Baixar o arquivo apenas com a assinatura'. Below is a section titled 'Assinatura íntegra' with a green checkmark icon. It says 'O documento foi assinado por' and shows a table with columns 'Nome' and 'Assinatura'. The table has one row: 'SEU NOME E SOBRENOME' and '07/11/2022 16:48:18 GMT-03:00'. To the right is a document viewer showing a document from PROCERGS with a 'Assinado Digitalmente' watermark.

## Como assinar

### 2.2 ASSINATURA AVANÇADA DIRETAMENTE PELO SISTEMA GOV.BR

É possível utilizar o **assinador gov.br** para fazer a assinatura eletrônica de qualquer documento avulso, o qual também é válido para ser anexado nos sistemas do Estado.

Acesse o site **assinador.itl.br**, digite seu CPF e clique em "Continuar"

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

123.456.789-10

**Continuar**

Outras opções de identificação:

Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PRIVADA

Digite sua **senha** no gov.br e clique em "Entrar"

Digite sua senha

CPF

123.456.789-10

Senha

.....

[Esqueci minha senha](#)

Cancelar **Entrar**

Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.

Carregue o arquivo a ser assinado e clique em "Avançar".

Assinatura de documento

1 Escolher arquivo 2 Assinar arquivo 3 Baixar arquivo

**Escolher arquivo**

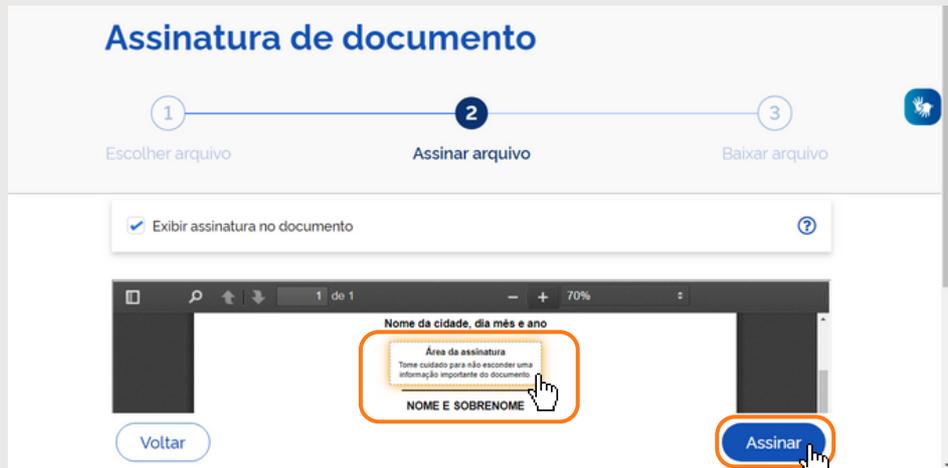
Escolha apenas arquivos nas extensões: .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF, com até 100MB.

EXEMPLO DE DOCUMENTO

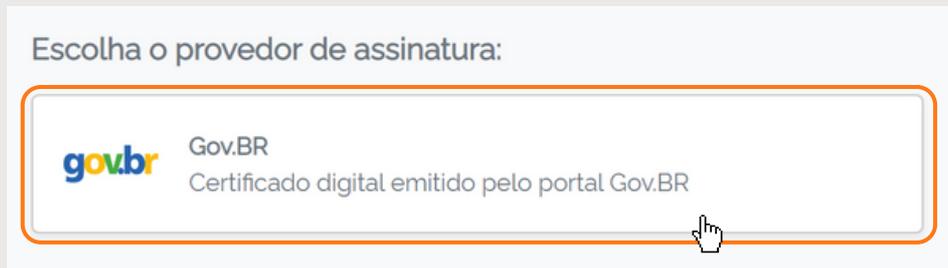
Voltar **Avançar**

**(ATENÇÃO:** são aceitas as extensões **.DOC** ou **.DOCX** ou **.ODT** ou **.JPG** ou **.PNG** ou **.PDF**, com tamanho de **até 100MB**)

Posicione a assinatura no **local adequado** do documento e clique em "**Assinar**"



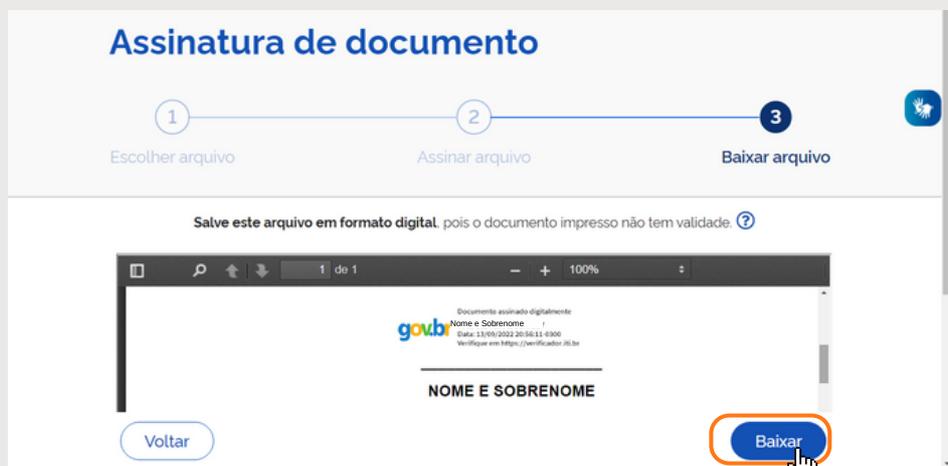
Escolha o **provedor de assinatura gov.br**



Informe o **código recebido** por meio do aplicativo gov.br ou SMS e clique em "**Autorizar**"



Clique em "**Baixar**" para obter o PDF assinado de seu documento



**ATENÇÃO:** o documento tem validade apenas no **formato digital**.

## Como assinar

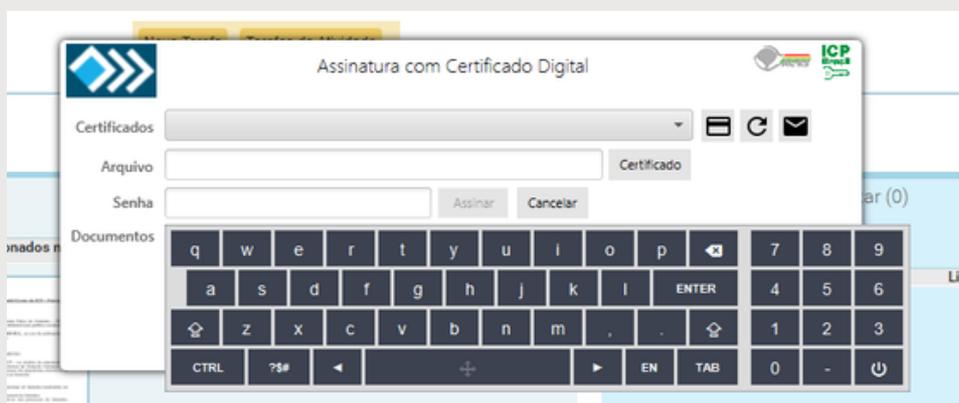
### 3. ASSINATURA QUALIFICADA

Assinatura que depende de certificado digital (ex: ICP Brasil).

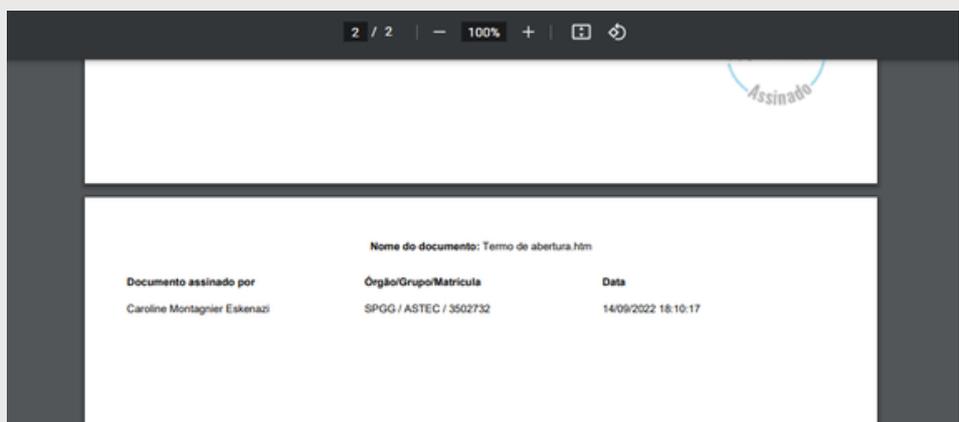
Acessar o sistema do Estado e acessar a “interface de assinatura” (ex. PROA, onde basta passar o mouse por cima do documento desejado)



Após selecionar o tipo de assinatura via “certificação digital”, faça o upload do certificado digital



Clique em “confirmar” e após, verifique o documento para certificar-se de que na última página consta a sua assinatura digital



### Observação:

Há alguns certificados que exigem identificação do usuário por meio de **cartões bancários**, como no caso do certificado ICP-Brasil oferecido pelo Banrisul. Nesse caso, você deverá inserir o cartão no aparelho específico e seguir as instruções do sistema.



## Perguntas e respostas

### Com a assinatura eletrônica, a assinatura física deixa de existir?

A assinatura eletrônica substitui a assinatura física em serviços digitais e na tramitação de processos eletrônicos, porém a assinatura física ainda é válida para a apresentação de documentação física.

### A assinatura eletrônica aceita na administração pública é apenas aquela com certificado digital?

A assinatura eletrônica aceita no âmbito da administração pública poderá ser na modalidade simples (senha eletrônica), avançada (gov.br) ou qualificada (certificação digital), conforme o tipo de aplicação para o qual essa assinatura servirá.

### Qual a vantagem da assinatura eletrônica?

Para o administrado, solicitar serviços e assinar documentos sem sair de casa. Para o servidor, é a eficiência na gestão de processos administrativos a partir de sistemas eletrônicos e com maior segurança.

### A assinatura eletrônica é aplicável somente ao PROA?

Não, a assinatura eletrônica é aplicável a qualquer sistema utilizado na administração pública estadual, devendo ser observado o nível de segurança exigido para cada tipo de operação.

### O órgão no qual trabalho não utiliza assinatura eletrônica, mas gostaria de aderir, como é possível avançar nesse sentido?

O Escritório de Desenvolvimento de Projetos (EDP) estará acompanhando a adesão à assinatura eletrônica junto a todos os órgãos da administração pública estadual, devendo o seu gestor entrar em contato com o EDP por meio do email [estrategiadigital@edp.rs.gov.br](mailto:estrategiadigital@edp.rs.gov.br)

## Quem usa e quando?

		TIPO DE ASSINATURA		
		Simple	Avançada	Qualificada
USUÁRIO	Servidor	✓	✓*	
	Cidadão		✓	✓
	Gestor público	✓	✓*	✓**
	Governador			✓

\* assinatura de convênios e contratos

\*\* assinatura de atos de ordenação de despesas

## Mais informações

Dúvidas ou outras informações entrar em contato através do email:  
estrategiadigital@edp.rs.gov.br

## Links relacionados

[www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica](http://www.gov.br/governodigital/pt-br/assinatura-eletronica)

<http://assinador.iti.br>

[link do rs.gov.br com tutoriais e outros conteúdos relacionados \(aguardando\)](#)



rs.gov.br



**GOV**  
**RS**

**NOVAS FAÇANHAS**

NO PLANEJAMENTO,  
GOVERNANÇA E GESTÃO